

GRAD LABIN



VODIČ ZA PODUZETNIKE



SURADNJA GRADA I PODUZETNIKA

Kao poveznicu između gradske uprave i poduzetnika, Grad Labin je osnovao odbore te potporne institucije s kojima je svakodnevno na raspolaganju poduzetnicima.

- **Upravni odjel za gospodarstvo i EU projekte** informirat će vas o gradskim programima poticanja poduzetnika i obrtnika, raspoloživim poslovnim prostorima u poduzetničkom inkubatoru, tekućim natječajima te ostalim temama iz područja poduzetništva.

Kontakt:

Patricija Terković

Savjetnica za gospodarstvo i razvoj

Adresa: Titov trg 11, Labin

Tel: +385 52 866 817

Email: patricija.terkovic@labin.hr

Web: www.labin.hr

- **Gospodarsko vijeće Grada Labina** daje savjete vezane uz ekonomske i razvojne programe, predlaže i razmatra mjere za unapređenje stanja u gospodarstvu, razmatra i predlaže poticajne mjere za razvoj gospodarstva, inicira aktivnosti u cilju unapređenja stanja u gospodarstvu, surađuje s institucijama i tijelima u području malog gospodarstva i obrtništva, daje mišljenje na prijedloge akata Grada Labina koji se odnose na poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata, te obavlja i druge savjetodavne poslove koji direktno ili indirektno utječu na gospodarstvo. Dodatne informacije možete pronaći na službenim stranicama Grada Labina www.labin.hr.

- **Lokalna akcijska grupa (LAG) „Istočna Istra“** pruža savjetodavnu i praktičnu pomoć u izradi analize područja i djelovanja, promicanju provedbe međunarodnih projekata suradnje, organizaciji sajmova i drugih događanja koja afirmiraju lokalnu sredinu, te u konačnici biti spona članovima lokalne zajednice prema resornom ministarstvu, a u svrhu povlačenja sredstava iz fondova Europske unije

Kontakt:

Adresa: Rudarska 1, Labin

Tel: +385 (0)52 851 173

Email: info@lag-istocnaistra.hr

Web: www.lag-istocnaistra.hr

- **Lokalna akcijska grupa u ribarstvu (FLAG) „Alba“** za zadaću ima razvoj pomorstva i ribarstva.

Kontakt:

Adresa: Rudarska 1, Labin

Tel: +385 (0)52 851 173

Email: info@lagur-alba.hr

• **Udruženje obrtnika Labin** promiče, usklađuje, zastupa i predstavlja zajedničke interese obrtništva na području Grada Labina i općina Raša, Sveta Nedjelja, Kršan i Pićan.

Kontakt:

Adresa: Rudarska 1, Labin

Tel: +385 (0)52 856 509

Email: info@uolabin.hr

Web: www.uolabin.hr

Kako osnovati poduzeće

Osnivanje poduzeća u koracima:

1. KORAK (FINA)

Dolazak na HITRO.HR pult u FINI – Odabir imena (tvrtke) društva. Provjera imena (tvrtke) društva samostalno se može izvršiti putem web stranice sudskog registra trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj <https://sudreg.pravosudje.hr/registar>.

Za korištenje riječi Hrvatska ili bilo koje izvedenice te riječi u nazivu društva osnivači moraju dobiti posebnu suglasnost Ministarstva pravosuđa. Trgovačko društvo mora imati službenu adresu u Hrvatskoj kako bi se moglo registrirati. Sva potrebna dokumentacija, obrasci i uplatnice dostupni su na HITRO.HR (www.hitro.hr)

2. KORAK (JAVNI BILJEŽNIK)

Kod javnog bilježnika potrebno je ovjeriti slijedeće dokumente:

- Prijavu za upis u sudski registar (obrazac Po)
- Osnivački akt – društveni ugovor (potpisan od strane svih osnivača) ili izjavu o osnivanju društva (ukoliko društvo osniva samo jedna osoba)
- Izjavu članova ovlaštenih za zastupanje društva o prihvaćanju postavljanja
- Odluku o imenovanju članova uprave
- Potpis direktora ili potpise članova uprave
- Potpise članova nadzornog odbora (ukoliko društvo ima nadzorni odbor)
- Odluku o imenovanju prokurista društva i njegov potpis (ukoliko društvo ima prokurista)
- Odluku o određivanju adrese društva.

Za to Vam je potrebno: osobna iskaznica ili putovnica (obvezna za strance).

Obvezna je nazočnost svih osnivača i drugih osoba čije je potpise potrebno ovjeriti. Trošak ovjere ovisi o visini temeljnoga kapitala i u prosjeku je 2.500 kuna. Sva dokumentacija na stranom jeziku mora biti prevedena od strane sudskog tumača.

3. KORAK (prijava u sudski registar, FINA)

Na šalteru HITRO.HR u FINI predajete prijavu za upis u sudski registar sa svim potrebnim priložima, čime se pokreće postupak za upis u sudski registar pri Trgovačkom sudu. Po upisu u sudski registar rješenje vam dostavlja Trgovački sud.

4. KORAK (Objava registracije trgovačkog društva)

Nakon što je obavljen upis u sudski registar, trgovački sud dostavlja Narodnim novinama i dnevnom tisku podatke o upisu. Objavljivanje osnivanja u Narodnim novinama stoji 810 kuna, a u dnevnom tisku 450 kuna.

5. KORAK (Izrada pečata)

Po primitku pozitivnog rješenja o upisu u sudski registar potrebno je izraditi pečat. Uz narudžbu za izradu pečata prilaže se kopija rješenja o upisu u sudski registar. Pečat sadrži naziv društva i broj pod kojim je društvo upisano u sudski registar.

6. KORAK (Državni zavodu za statistiku)

Državnom zavodu za statistiku podnosi se zahtjev za razvrstavanjem po djelatnostima prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti te se dobiva matični broj i šifra djelatnosti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o upisu u sudski registar.

Zahtjevu se prilaže:

1. rješenje o upisu u trgovački registar
2. tiskanica RPS-1 (kupuje se u prodavaonicama Narodnih novina)
3. kopija uplatnice o uplati upravne pristojbe (55 kuna)

Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti DZS-a dobiti ćete na šalteru HITRO.HR u FINI.

Po dobivanju Obavijesti o razvrstavanju, na pultu HITRO.HR-a ili u banci možete otvoriti žiro račun (na šalteru HITRO.HR možete otvoriti račun u onoj banci za koju FINA obavlja poslove otvaranja računa ili posreduje u obavljanju tih poslova).

7. KORAK (Otvaranje bankovnog računa)

Temeljni kapital (20.000 kuna za društvo s ograničenom odgovornošću odnosno 200.000 kuna za dioničko društvo) mora se položiti na račun kod banke, a potvrda o pologu mora se predati pri registraciji društva.

Poslovni subjekt može imati otvorene račune kod više banaka, prema svom izboru. Za otvaranje žiro računa potrebno je ponijeti:

- Rješenje o upisu u sudski registar (priložiti presliku, izvornik dati na uvid)
- Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku (priložiti presliku, izvornik dati na uvid)
- Pečat
- Osobnu iskaznicu

8. KORAK (FINA – HZMO)

Prijava o početku poslovanja obveznika plaćanja doprinosa (Tiskanica M-11P) i Prijava o početku osiguranja (Tiskanica M-1P) predaju se na pultu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u FINI, u roku od 15 dana od dana početka poslovanja.

Prilikom prijave HZMO-u uz prijavu M-11P na uvid je potrebno dati sljedeću dokumentaciju:

- Rješenje o upisu u sudski registar (i za podružnicu, ako društvo ima podružnicu)
- Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku
- Potpisni karton
- Pečat

Uz prijavu M-1P na uvid je potrebno dati sljedeću dokumentaciju:

- Ugovor o radu
- Radnu knjižicu
- Osobnu iskaznicu
- Radnu dozvolu (ako je zaposlenik strani državljanin).

9. KORAK (FINA HZZO)

Prijava o obvezniku uplate doprinosa (Tiskanica 1), Prijava na osnovno zdravstveno osiguranje za osiguranu osobu (Tiskanica 2) i Prijava na osnovno zdravstveno osiguranje člana obitelji (Tiskanica 3) predaju se na pultu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u FINI, u roku od 15 dana od dana početka poslovanja.

10. KORAK (Porezna uprava)

Nakon upisa u sudski registar i registar Državnog zavoda za statistiku potrebno je izvršiti prijavu društva u poreznoj upravi, nadležnoj prema sjedištu društva, radi upisa u registar obveznika poreza na dobit i PDV-a.

11. KORAK (Odluka nadležnog upravnog tijela)

Odluku nadležnog upravnog tijela (županijskog Ureda za gospodarstvo), kojom se utvrđuje udovoljavanje tehničkim, zdravstvenim, ekološkim i drugim uvjetima propisanim za obavljanje te ili tih djelatnosti, potrebno je dostaviti trgovačkom sudu.

Otvaranje obrta

Kako otvoriti obrt?

Otvaranje obrta se odvija u tri koraka: odabir vrste obrta, prikupljanje dokumentacije te predaja dokumentacije i uplata pristojbi. HITRO.HR u postupku otvaranja sudjeluje kao posrednik između građana i tijela/ureda ovlaštenog za registriranje obrta.

Odabir vrste obrta

Obrt je samostalno i trajno obavljanje dopuštenih gospodarskih djelatnosti od strane fizičkih osoba sa svrhom postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu.

Vrste obrta:

- Slobodni obrt, za obavljanje se kao uvjet ne traži ispit o stručnoj osposobljenosti ili majstorski ispit.
- Vezani obrt, za obavljanje se kao uvjet traži ispit o stručnoj osposobljenosti ili majstorski ispit.
- Povlašteni obrt, smije se obavljati samo na temelju povlastice koju izdaje nadležno ministarstvo, ovisno o vrsti obrta.

Prikupljanje dokumentacije

Sve potrebne uplatnice dostupne su, bez naknade, na šalteru servisa HITRO.HR. Zaposlenici servisa HITRO.HR pomoći će vam ispuniti obrasce i uplatnice potrebne za registraciju obrta. Sve potrebne uplate možete izvršiti u Fininim poslovnica.

Ovdje možete vidjeti podatke o svim uredima koji obavljaju registraciju obrta.

Predaja dokumentacije i pristojbi

Fizička osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje obrta, postaje obrtnikom kad se upiše u obrtni registar. Rješenje o upisu obrta u obrtni registar i obrtnicu preuzet ćete na šalteru servisa HITRO.HR ukoliko ste isti ovlastili da za vas posreduje u postupku otvaranja. Po primitku obrtnice potrebno je izraditi pečat i otvoriti račun. Izradu pečata možete ugovoriti na šalteru servisa HITRO.HR. Nakon upisa u obrtni registar obrtnik je dužan početi obavljati obrt u roku od godine dana, a najkasnije 8 dana prije početka rada obavezan je prijaviti početak obavljanja obrta.

VAŽNO!

U roku od 8 dana od početka obavljanja djelatnosti, obrt je potrebno prijaviti poreznoj upravi, nadležnoj prema sjedištu obrta, radi upisa u registar poreznih obveznika. Da bi mogli početi

obavljanje djelatnosti, ugostitelji, trgovci, prijevoznici i drugi obrtnici za koje je to posebnim propisima određeno, trebaju prije početka obavljanja obrta pribaviti rješenje o minimalnim tehničkim uvjetima za prostor odnosno koncesiju za obavljanje djelatnosti odnosno odobrenje za rad.

NAPOMENA: Postupak otvaranja obrta u različitim gradovima može se razlikovati u nekim koracima. Za sve informacije obratite se najbližem uredu servisa HITRO.HR ili ovlaštenim ministarskim tijelima.

Skupine oslobođene plaćanja cijene obrtnice:

Plaćanja cijene obrtnice (200,00 kn uplate u korist državnog proračuna) oslobođene su:

Fizičke osobe koje otvaraju obrt na područjima određenim Zakonom o područjima posebne državne skrbi i Zakonom o otocima.

Fizičke osobe navedene u programima zbrinjavanja kojih je potpisnik Ministarstvo s drugim ministarstvima i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, branitelji (potvrda Ureda za obranu prema mjestu prebivališta), kao i osobe prijavljene na Zavodu za zapošljavanje starije od 45 godina ili s najmanje 20 godina radnog staža (potvrda Zavoda za zapošljavanje).

Fizičke osobe koje temeljem Programa zapošljavanja, poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva i sprječavanja sive ekonomije u turizmu - "Poticaj za uspjeh" registriraju obrt za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u smještajnim objektima vrste: hoteli, pansioni, aparthoteli ili kampovi, kapaciteta ne većeg od 40 soba ili 20 apartmana ili 100 kamp jedinica.

BESPLATNO ONLINE OTVARANJE OBRTA

Elektronička usluga *e-Obrt* usluga je kojom se obrt može registrirati putem interneta na adresi <https://e-obrt.minpo.hr/>. Usluga je dostupna putem sustava *e-Građani*, kroz koji sadašnji ili budući obrtnici mogu podnijeti prijavu za osnivanje obrta ili upisati statusne promjene bez odlaska u nadležna registarska tijela. Za prijavu u *e-Obrt* potrebno se prijaviti u sustav *e-Građani*. Za prijavu je potrebno posjedovati vjerodajnicu koja se može zatražiti u Financijskoj agenciji (FINA-i) te pomoću nje kreirati Osobni korisnički pretinac. Nakon uspješne prijave u Osobni korisnički pretinac, moguće je pokrenuti proces registracije novog obrta. Obrtnik svoju obrtnicu, rješenje o otvaranju obrta i izvadak iz Obrtnog registra dobiva putem svog osobnog korisničkog pretinca.

Kontakt:

Ured državne uprave u Istarskoj županiji
Služba za gospodarstvo, Ispostava Labin
Titov trg 11
052/866-653, 052/866-651, 052/866-601

Osnivanje zadruge

• Zadrugu može osnovati najmanje sedam osnivača koji su potpuno poslovno sposobne fizičke ili pravne osobe, a svaki osnivač unosi osnovni članski ulog koji ne može biti manji od 1.000,00 kn.

- Zadruga se upisuje u sudski registar pri nadležnom trgovačkom sudu – Trgovački sud u Pazinu, Drščevka 1, kontakt tel.: 052 619 900, radno vrijeme: 07:30-15:30
- Više informacija: Zakon o zadrugama (*Narodne novine* 34/11., 125/13., 76/14.)

Upis obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG-a)

- Prema Pravilniku o Upisniku poljoprivrednih gospodarstava (NN 76/11, 42/13), uvjet upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava je posjedovanje poljoprivrednih resursa (poljoprivredno zemljište koje se obrađuje ili stoka).
- U skladu s propisima o mirovinskom osiguranju, nositelj i članovi OPG-a koji obavljaju poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje, upisom OPG-a u Upisnik postaju obveznici mirovinskog osiguranja.

Za otvaranje OPG-a potrebno je priložiti sljedeće:

- popunjene obrasce zahtjeva za upis u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (dostupno na internetskoj adresi www.apprrr.hr > pravna osnova > obrasci). Svaki ispunjeni list potpisuje nositelj.
- 70,00 kn državnih biljega
- presliku osobne iskaznice nositelja gospodarstva i članova (ako ih ima) – članovi mogu biti punoljetne osobe s prebivalištem na istoj adresi kao i nositelj gospodarstva
- presliku žiro-računa nositelja
- za upis zemljišta potrebno je priložiti izvadak iz katastra za čestice koje se prijavljuju (obavezno se prilaže), a kao dokaz o posjedu ili vlasništvu poljoprivrednog zemljišta prilaže se preslika izvatka iz zemljišnih knjiga i/ili posjedovnog lista i/ili ugovora o zakupu, prodaji, produživanju, darovanju i/ili pravomoćne sudske odluke ili rješenja nadležnog tijela
- List 7 – izjava članova OPG-a o odabiru nositelja gospodarstva (popunjava se ako se prijavljuju članovi, a potpisuju je nositelj i svaki pojedini član).

Kontakt:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
Podružnica u Istarskoj županiji
25. rujna br. 17, 52000 Pazin
052/616-900, 052/222-878, 052/622-015, 052/431-139, 052/885-500

PROGRAM JAČANJA GOSPODARSTVA

Grad Labin je otvoren za sve oblike suradnje sa potencijalnim investitorima i svojim poduzetnicima. Zbog toga za sebe volimo reći da smo grad partner i to grad partner u poboljšanju postojećih kao i u iznalaženju novih mogućnosti suradnje. Globalna gospodarska kriza se u svakodnevnom životu našeg grada počela osjećati još 2008. godine. Za razliku od drugih hrvatskih gradova, Grad Labin je svojim djelovanjem uspio sačuvati mnoga radna mjesta i doprinio novim poslovnim prilikama, što je u današnjem trenutku iznimna vrijednost.

Ovim Programom jačanja gospodarstva na području Grada Labina (u daljem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi Programa, sredstva za realizaciju Programa, korisnici i nositelji za provedbu aktivnosti, procjena rezultata te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, poticanje obrtništva i poduzetništva kroz očuvanje poslovanja zadržavanjem postojećih i otvaranjem novih radnih mjesta, kao i stvaranje uvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti kako bi oni bili generator razvoja gospodarstva na području Grada Labina (u daljnjem tekstu: Grad).

Opći ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnosti poduzetnika na tržištu, poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa, korištenje poduzetničke infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, podizanje razine poduzetničke kulture koja će biti okolišno i ekonomski održiva, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu te rješavanje društvenih problema primjenom poduzetničkih načela.

Opći ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se mjerama potpore obrtništvu i poduzetništvu novim oblicima obrazovanja i informiranja u poduzetništvu, razvojem poduzetničke infrastrukture te promicanjem poduzetničke kulture na području Grada uz stvaranje novih društvenih vrijednosti.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Grada; poljoprivredna gospodarstva s područja Grada upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili udruge poljoprivrednih proizvođača s područja Grada.

Iznimno, korisnici ovog Programa mogu biti i drugi subjekti koji su ovim Programom utvrđeni kao korisnici pojedinih mjera.

Sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Labina za 2019. godinu u Upravnom odjelu za gospodarstvo i EU projekte.

Nositelj provedbe ovoga Programa je Grad, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo i EU projekte. Osim Grada, u provedbi pojedinih aktivnosti iz Programa sudjeluju i pravne ili fizičke osobe koje su Programom utvrđene kao nositelji provedbe pojedinih aktivnosti (u daljnjem tekstu: ugovorni subjekt).

Ovim Programom obuhvaćene su sljedeće aktivnosti i tekući projekti:

A K T I V N O S T / TEKUĆI PROJEKT	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
BESPOVRATNE POTPORE I SUBVENCIJE (A600005)	300.000,00	315.000,00	325.000,00
Mjera: Poticaji obrtnicima i poduzetnicima	270.000,00	300.000,00	310.000,00
Nositelj: Grad Labin putem Javnog poziva za obrtnike i poduzetnike			
Posebni ciljevi: olakšanje pokretanja nove poslovne aktivnosti, jačanje konkurentnosti proizvoda i usluga, unaprjeđenje tehnoloških postupaka, proširenje ponude, poboljšanje kvalitete i uspješnosti, novo zapošljavanje i očuvanje radnih mjesta			
Pokazatelji rezultata: broj odobrenih potpora, broj novozaposlenih, povećanje broja gospodarskih subjekata, novostvorena vrijednost			
Mjera: Sufinanciranje programa/projekta udruga i neprofitnih organizacija u području razvoja malog gospodarstva	30.000,00	15.000,00	15.000,00
Nositelj: Grad Labin putem Javnog natječaja za sufinanciranje programa/projekta udruga u području razvoja malog gospodarstva			

Posebni ciljevi: promicanje poduzetničkog razmišljanja; razvoj novih poduzetničkih ideja; poticanje okolišno održivog, resursno učinkovitog, inovativnog, konkurentnog i na znanju utemeljenog gospodarstva			
Pokazatelji rezultata: broj sufinanciranih programa/projekata, primjenjivost ideja			
COWORKING (T600001)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Nositelj: Grad Labin			
Posebni ciljevi: razvoj kreativnosti i inovativnosti te poduzetničkih kompetencija mladih, stvaranje poticajnog okruženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, osiguranje opremljenog uredskog prostora za poduzetnike početnike			
Pokazatelji rezultata: broj korisnika prostora, zadovoljstvo korisnika prostorom, novostvorena vrijednost			
INFORMATIVNA I EDUKATIVNA POTPORA (A600006)	23.000,00	25.000,00	25.000,00
Nositelj: Grad Labin putem ugovornog subjekta			
Posebni ciljevi: razvoj poduzetničkih znanja i vještina, jačanje radnih kompetencija i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture			
Pokazatelji rezultata: broj korisnika potpore, zadovoljstvo polaznika edukacija			
ON LINE BAZA PODATAKA (T600002)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Nositelj: Grad Labin putem ugovornog subjekta			
Posebni ciljevi: interaktivna vizualizacija sa cjelovitom slikom grada i objedinjenim informacijama dostupnim svim građanima (prikaz najvažnijih pokazatelja za praćenje gospodarskih kretanja; pretraživanje, rangiranje i analizu tvrtki na području grada; praćenje turističkih pokazatelja, strukture stanovništva, zaposlenosti i nezaposlenosti)			
Pokazatelji rezultata: broj korisnika			
PROMOCIJA TRADICIJSKIH OBRTA I PROIZVODA (A600002)	18.000,00	20.000,00	20.000,00
Nositelj: Grad Labin			
Posebni ciljevi: povećanje konkurentnosti poslovanja obrtnika radi ostvarivanja željenih poslovnih rezultata			
Pokazatelji rezultata: rast održivih radnih mjesta u obrtništvu			
UČEŠĆE U FONDU ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA ISTRE (A600001)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Nositelj: Grad Labin putem Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre			
Posebni ciljevi: pribavljanja povoljnih financijskih sredstava za potrebe dugoročnog financiranja (kreditiranja) agrara, stavljanje u funkciju proizvodnje hrane iz raspoloživih resursa poglavito poljoprivrednog zemljišta			
Pokazatelji rezultata: broj i vrijednost dodijeljenih kredita			
LOKALNA AKCIJSKA GRUPA ISTOČNA ISTRA (A600003)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Nositelj: Grad Labin za LAG Istočna Istra			
Posebni ciljevi: korištena sredstva fondova EU-a, protok informacija i transfer znanja, razvijanje sinergije i umrežavanja subjekata javnog, civilnog i realnog sektora s namjerom promicanja i unapređenja održivog ruralnog područja LAG-a putem lokalnih inicijativa i partnerstava u skladu s LEADER pristupom (održivi ruralni razvoj, pristup temeljen na osobitostima područja, pristup odozdo prema gore), uspostavljanje lokalnih partnerstava, inovativnost, umrežavanje i suradnja			
Pokazatelji rezultata: broj korisnika potpore, broj realiziranih ulaganja, broj ostvarenih radnih mjesta, povećanje prihoda od poljoprivrede, smanjenje depopulacije			
LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU ALBA	30.000,00	30.000,00	30.000,00

(A600004)			
Nositelj: Grad Labin za FLAG Alba			
Posebni ciljevi: osigurati odgovarajuću infrastrukturu za rad ribara te uvjete za skladištenje, preradu i prodaju ulova, povećati broj mladih osoba koje se uključuju u ribarstvo, omogućiti uključivanje ribarstva u turističku ponudu područja, povećati promociju i prepoznatljivost ribarstva jačanjem brenda putem raznih manifestacija i sajmova, osigurati mjere za zaštitu okoliša u ribarstvu			
Pokazatelji rezultata: stvorena i održana radna mjesta u sektoru ribarstva ili komplementarnim aktivnostima; promjena u vrijednosti proizvodnje; novostvorena poduzeća			
BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE (A100008)	0,00	30.000,00	30.000,00
Nositelj: Grad Labin putem ugovornog subjekta			
Posebni ciljevi: poboljšanje kvalitete usluga i informacija koje jedinice lokalne samouprave u Jugoistočnoj Europi pružaju gospodarstvenicima; standardizirani mehanizam za procjenu uvjeta poslovanja na razini jedinica lokalne samouprave; ukazivanje na gradove i općine sa najpovoljnijom investicijskom klimom u regiji			
Pokazatelji rezultata: ankete o kvaliteti usluga i informacija koje jedinica lokalne samouprave pruža gospodarstvenicima			
UKUPNO	481.000,00	530.000,00	540.000,00

Tablica 1: Aktivnosti Programa jačanja gospodarstva za 2019. godinu

Za provedbu mjere **Poticaji obrtnicima i poduzetnicima** iz ovog Programa koje sukladno Zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Grad raspisuje Javni poziv obrtnicima i poduzetnicima koji sadrži uvjete, kriterije i potrebnu dokumentaciju za ostvarivanje prava na poticaje.

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik, a objavljuje se na Oglasnoj ploči Grada i na službenim mrežnim stranicama Grada www.labin.hr.

Zahtjev na javni poziv podnosi se Gradu Labinu, Upravnom odjelu za gospodarstvo i EU projekte, Titov trg 11, 52 220 Labin ili osobno u pisarnici u pisanom obliku, na obrascu zahtjeva kojeg izrađuje Upravni odjel za gospodarstvo i EU projekte.

Odluku o dodjeli potpore donosi Gradonačelnik Grada Labina, na prijedlog nadležnog Povjerenstva za dodjelu potpora za poticanje razvoja poduzetništva.

U Odluci se navode iznos i namjena potpore. Sa svakim korisnikom Grad sklapa Ugovor o sufinanciranju.

Cjelokupni iznos potpore uplaćuje se na žiro – račun korisnika.

Za provedbu mjere **Sufinanciranje programa/projekta udruga i neprofitnih organizacija u području razvoja malog gospodarstva** iz ovog Programa temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Labina, Grad raspisuje Javni natječaj za sufinanciranje programa/projekta udruga u području razvoja malog gospodarstva u čijim se Uputama za prijavitelje nalaze detaljne informacije o postupku zaprimanja, otvaranja, pregleda dostavljenih prijava, procjeni prijava, dostavi dodatne dokumentacije, ugovaranju, donošenju Odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenju prigovora kao i postupanja s dokumentacijom.

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik, a objavljuje se na Oglasnoj ploči Grada i na službenim mrežnim stranicama Grada www.labin.hr.

Prijava na javni natječaj podnosi se Gradu Labinu, Upravnom odjelu gospodarstvo i EU projekte, Titov trg 11, 52 220 Labin ili osobno u pisarnici u pisanom obliku.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte udruga u području razvoja malog gospodarstva donosi Gradonačelnik Grada Labina na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje prijava, a po prethodnoj provjeri formalnih uvjeta natječaja od strane Povjerenstva nadležnog za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta natječaja.

Sa svakim korisnikom Grad sklapa Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu određenog programa/projekta sukladno uvjetima natječaja, a iznos potpore uplaćuje se na žiro – račun korisnika.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa iz mjere **Poticaja obrtnicima i poduzetnicima** dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se državnim potporama male vrijednosti (*de minimis* potpore) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.).

JAVNI POZIV PODUZETNICIMA ZA DODJELU BESPOVRATNIH POTPORA I SUBVENCIIJA GRADA LABINA

Financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora i subvencija dodjeljuju se kroz dvije mjere:

1. POTPORA ZA POČETNIKE i
2. SUBVENCIONIRANJE NABAVE OPREME I INVENTARA.

Potpore i subvencije po Javnom pozivu poduzetnicima za dodjelu bespovratnih potpora i subvencija Grada Labina za 2019. godinu (u daljnjem tekstu Poziv) dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Pravo na bespovratnu potporu i subvenciju imaju poduzetnici registrirani sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29./02., 63./07., 53./12., 56./13. i 121./16.), te se svrstavaju u mikro i male subjekte malog poduzetništva sa sjedištem na području Grada Labina izuzev trgovačkih društava i ustanova u kojima Grad Labin, druga jedinica lokalne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu. Poduzetnik također ne smije imati drugu tvrtku ili obrt koja je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije.

POTPORA ZA POČETNIKE

Pravo na potporu za početnike ostvaruju poduzetnici registrirani nakon 30.6.2018. i s najmanje jednom samozaposlenom ili zaposlenom osobom na neodređeno vrijeme i na puno radno vrijeme. Iznos potpore iznosi najviše 7.500,00 kuna (bez PDV-a) po poduzetniku za trajanja ovog Poziva.

Potpore se može dodijeliti za troškove nastale u fazi pokretanja gospodarske djelatnosti, odnosno: nabavu opreme, alata, inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora, troškove nastale prilikom izrade planova i studija (poslovni plan, marketing plan, investicijska studija, studija utjecaja na okoliš i slično), ishođenje dokumentacije potrebne za odobravanje poticajnih kredita za poslovanje i drugih poticajnih sredstava (troškovi javnog bilježnika, troškovi procjene vrijednosti nekretnina, troškovi sudskih vještaka, troškovi projektno-tehnološke dokumentacije te ishođenja raznih dozvola), potrebnu izobrazbu uz osnovnu djelatnost, informatičko obrazovanje, te izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) te sve zakonom regulirane pristojbe nisu prihvatljiv trošak. Sredstva potpore za početnike uplaćuju se na žiro račun korisnika nakon što dostavi presliku podmirenih računa kojima dokazuje namjensko korištenje sredstava, kao i preslike izvataka sa žiro računa iz kojeg je vidljivo da je račun ili više njih podmireno. Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove sa datumom fakture nakon 01. siječnja 2019. godine.

SUBVENCIONIRANJE NABAVE OPREME I INVENTARA

Subvencije se dodjeljuju za troškove nabave opreme i inventara u iznosu od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) po poduzetniku za trošak opreme i inventara čija vrijednost prelazi 50.000,00 kuna (bez PDV-a).

Poduzetnik mora imati najmanje jednu samozaposlenu ili zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme i na puno radno vrijeme.

Sredstva subvencije uplaćuju se na žiro račun poduzetnika nakon što dostavi presliku podmirenih računa kojima dokazuje namjensko korištenje sredstava, kao i preslike izvatka sa žiro računa iz kojeg je vidljivo da je račun ili više njih podmireno. Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove sa datumom fakture nakon 01. siječnja 2019. godine.

Poziv je otvoren do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do 1. prosinca 2019. godine. Zahtjevi se obrađuju prema redosljedu podnesene potpune prijave prema uvjetima iz ovog Poziva. Korisnik potpore ili subvencije ostvaruje pravo na samo jednu bespovratnu potporu ili subvenciju po ovom Pozivu (Potpora za početnike ili Subvencioniranje nabave opreme i inventara).

Ukupna financijska sredstva koja će biti dodijeljena kroz dvije mjere potpora i subvencija do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do 1. prosinca 2019. godine, iznose 270.000,00 kuna.

Poduzetnici koji su po ranijim pozivima u protekle tri godine (2016., 2017., 2018. g.) ostvarili pravo na subvenciju od strane Grada Labina, ne mogu ostvariti pravo na bespovratnu subvenciju po ovom Pozivu.

Poduzetnik u trenutku podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratne potpore ili subvencije ne smije imati nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Gradu Labinu te nepodmirenih dospjelih dugovanja s osnove poreza, mirovinskog ili zdravstvenog osiguranja.

Odluku o dodjeli bespovratnih potpora i subvencija donosi Gradonačelnik Grada Labina na temelju prijedloga Povjerenstva za dodjelu bespovratnih potpora i subvencija poduzetnicima Grada Labina za 2018. godinu.

Obrasci zahtjeva za dodjelu bespovratnih potpora i subvencija te predmetni Javni poziv mogu se preuzeti u Gradu Labinu, Upravnom odjelu za gospodarstvo i EU projekte, Titov trg 11, Labin, I. kat, ured broj 6, te na mrežnim stranicama Grada Labina www.labin.hr. Ostale informacije mogu se zatražiti telefonom na broj 866 817, e-poštom na patricija.terkovic@labin.hr ili osobno u Gradu Labinu u Upravnom odjelu za gospodarstvo i EU projekte.

Zahtjev za dodjelu bespovratne potpore ili subvencije zajedno sa popisom obvezne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev, sastavni je dio ovog Poziva.

Odgovarajući Zahtjev za dodjelu bespovratne potpore ili subvencija sa potrebnom dokumentacijom podnosi se Povjerenstvu za dodjelu bespovratnih potpora i subvencija poduzetnicima Grada Labina za 2019. godinu na adresu: Grad Labin, Upravni odjel za gospodarstvo i EU projekte, Titov trg 11, 52 220 Labin ili osobnom predajom u pisarnicu Grada Labina na istoj adresi.

Upravni odjel za gospodarstvo i EU projekte kao i Povjerenstvo za dodjelu bespovratnih potpora i subvencija poduzetnicima Grada Labina za 2019. godinu mogu zatražiti i dodatnu dokumentaciju, a koju su poduzetnici dužni dostaviti u naznačenom roku. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25./13., 85./15.), Grad Labin kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na mrežnim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i interesa javnosti, Grad Labin objavljuje svoje normativne akte na službenoj mrežnoj stranici i u „Službenim novinama Grada Labina“. Slijedom navedenog, smatrat će se da je poduzetnik, podnošenjem zahtjeva za bespovratnu potporu ili subvenciju koji sadrži njegove osobne podatke, na ovaj Javni poziv, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na mrežnim stranicama i u „Službenim novinama Grada Labina“, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

COWORKING PROSTOR (I (PRVI) KAT GRADSKJE KNJIŽNICE Labin, Rudarska 1)

Coworking prostor je mjesto za rad u suradničkom okruženju, kojeg može koristiti svaka zainteresirana pravna i fizička osoba, a prvenstveno je namijenjen poduzetnicima, profesionalcima, članovima dislociranih timova koji nemaju potrebu za vlastitim prostorom ili im vlastiti poslovni prostor u određenim situacijama (poslovni sastanci, prezentacije, edukacije, seminari) ne zadovoljava njihove potrebe. Coworking prostor mogu koristiti osobe koje svoju djelatnost mogu obavljati putem prijenosnog računala u odijeljenom prostoru.

Prostorija namijenjena za coworking usluge ima 10 radnih stanica.

Grad Labin daje ovlast Gradskoj knjižnici Labin da za Grad Labin, kao provoditelja programa, obavlja poslove vezane za korištenje coworking prostora na prvom katu zgrade u Labinu, Rudarska 1/A.

Coworking prostor korisnicima pruža sljedeće mogućnosti:

- Korištenje stola i stolice u coworking zoni
- Police i ormarić s ključem za pohranu poslovne dokumentacije
- Korištenje interneta
- Korištenje fotokopirnog stroja za printanje, fotokopiranje i skeniranje
- Tehničku zaštitu prostora (video nadzor i kontrola pristupa, protupožarna zaštita, protuprovalna zaštita)
- Čišćenja i održavanja
- Korištenja zajedničke čajne kuhinje sa aparatima, sanitarnih prostorija.

Coworking prostor otvoren je za sve korisnike radnim danom od ponedjeljka do petka, od 8.00 do 19.00 sati i subotom, od 8.00 do 13.00 sati, uz obveznu najavu od pet dana prije dana korištenja za sve pakete osim za dnevni paket.

Za korištenje usluga coworking prostora korisnici plaćaju dnevnu, tjednu, polumjesečnu, mjesečnu ili godišnju naknadu prema važećoj Odluci o cjeniku korištenja coworking prostora.

Poduzetnici početnici, osobe koje su osnovale trgovačko društvo ili obrt unazad 6 mjeseci od predaje zahtjeva za korištenje coworking prostora s početkom korištenja coworking prostora u 2019. godini, bit će oslobođeni plaćanja troškova korištenja na razdoblje od 1 (jedne) godine od dana početka korištenja.

Grad Labin i korisnik coworking prostora sklapaju ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze vezane za korištenje prostora i drugih usluga u skladu s ovim Pravilnikom.

Dnevno i tjedno korištenje usluge omogućava se korisnicima sukladno trenutno dostupnim slobodnim mjestima.

Korisnici coworking prostora imaju na raspolaganju 5 (pet) paketa usluga, i to:

1. Mjesečni paket osnovnih usluga, za koji naknada iznosi 400,00 kuna, a usluga uključuje:
 - Korištenje fiksnog stola i stolice u coworking zoni od ponedjeljka do petka od 8.00 do 19.00 sati i subotom od 8.00 do 13.00 sati
 - Police i ormarić s ključem za pohranu poslovne dokumentacije
 - Internet
 - Korištenje fotokopirnog stroja za printanje, fotokopiranje i skeniranje
 - Mogućnost primanja pošte

- Tehničku zaštitu prostora (video nadzor i kontrola pristupa, protupožarna zaštita, protuprovalna zaštita)
 - Čišćenje i održavanje
 - Korištenja zajedničke čajne kuhinje sa uređajima, sanitarnih prostorija
2. Polumjesečni paket (do 80 sati mjesečno) osnovnih usluga, za koji naknada iznosi 250,00 kuna, a usluga uključuje:
- Korištenje fiksnog stola i stolice u coworking zoni od ponedjeljka do petka od 8.00 do 19.00 sati i subotom od 8.00 do 13.00 sati
 - Police i ormarić s ključem za pohranu poslovne dokumentacije
 - Internet
 - Korištenje fotokopirnog stroja za printanje, fotokopiranje i skeniranje
 - Mogućnost primanja pošte
 - Tehničku zaštitu prostora (video nadzor i kontrola pristupa, protupožarna zaštita, protuprovalna zaštita)
 - Čišćenje i održavanje
 - Korištenje zajedničke čajne kuhinje sa uređajima, sanitarnih prostorija
3. Tjedni paket (do 40 sati tjedno) osnovnih usluga, za koji naknada iznosi 150,00 kuna, a usluga uključuje:
- Korištenje slobodnog stola i stolice u coworking zoni od ponedjeljka do petka od 8.00 do 19.00 sati i subotom od 8.00 do 13.00 sati
 - Police i ormarić s ključem za pohranu poslovne dokumentacije
 - Internet
 - Korištenje fotokopirnog stroja za printanje, fotokopiranje i skeniranje
 - Mogućnost primanja pošte
 - Tehničku zaštitu prostora (video nadzor i kontrola pristupa, protupožarna zaštita, protuprovalna zaštita)
 - Čišćenje i održavanje
 - Korištenje zajedničke čajne kuhinje sa uređajima, sanitarnih prostorija
4. Dnevni paket osnovnih usluga, za koji naknada iznosi 50,00 kuna, a usluga uključuje:
- Korištenje prvog slobodnog stola i stolice od 8.00 do 19.00 sati ili subotom od 8.00 do 13.00 sati
 - Internet
 - Korištenje fotokopirnog stroja za printanje, fotokopiranje i skeniranje
 - Tehničku zaštitu prostora (video nadzor i kontrola pristupa, protupožarna zaštita, protuprovalna zaštita)
 - Čišćenje i održavanje
 - Korištenje zajedničke čajne kuhinje sa uređajima, sanitarnih prostorija
5. Godišnji paket osnovnih usluga, za koji se prva 3 mjeseca korištenja ne plaća naknada, sljedeća tri mjeseca 50% popusta od mjesečnog paketa (400,00 kuna), a preostalih 6 mjeseci se plaća naknada od 400,00 kuna po mjesecu, a usluga uključuje:
- Korištenje fiksnog stola i stolice u coworking zoni od ponedjeljka do petka od 8.00 do 19.00 sati i subotom od 8.00 do 13.00 sati
 - Police i ormarić s ključem za pohranu poslovne dokumentacije
 - Internet
 - Korištenje fotokopirnog stroja za printanje, fotokopiranje i skeniranje
 - Mogućnost primanja pošte

- Tehničku zaštitu prostora (video nadzor i kontrola pristupa, protupožarna zaštita, protuprovalna zaštita)
- Čišćenje i održavanje
- Korištenje zajedničke čajne kuhinje sa uređajima, sanitarnih prostorija

Navedene cijene **uvećavaju se za iznos PDV-a odnosno 25%.**

Kontakti:

Alek Dragojević

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i EU projekte

Adresa: Titov trg 11, Labin

Tel: +385 52 866 817

Email: alek.dragojevic@labin.hr

Web: www.labin.hr

Patricija Terković

Savjetnica za gospodarstvo i razvoj

Adresa: Titov trg 11, Labin

Tel: +385 52 866 817

Email: patricija.terkovic@labin.hr

Web: www.labin.hr